



Problemsituation *Per Mail diskutieren*

Name der Situation : Per Mail diskutieren

Beschreibung :

Die Mitglieder Ihres Verwaltungsrats sind jetzt mit einem Internetanschluss ausgestattet und möchten per Mail diskutieren. Sie möchten insbesondere die Diskussionslisten anwenden. Sie verfassen ein kleines Dokument und präsentieren Ihnen die Regeln die in den Diskussionen zu beachten sind (Netikette).



Andererseits empfangen Sie jetzt viele Mails. Sie schlagen eine Organisation vor, um die Verwaltung aller dieser ausgetauschten Mails zu erleichtern.

Dargestellter Text :

Auf einem Dokument Word stellen Sie auf einer Tabelle die in den Diskussionen zu befolgenden Regeln der Netikette dar, indem Sie die elektronische Post und die Diskussionslisten anwenden. Machen Sie eine Spalte „was man tun soll“ und „was man nicht tun soll“. Kennzeichnen Sie mehrere Rubriken.

Per Mail organisieren Sie einen Chat in Ihrem Arbeitsraum, um die Regeln zu beurteilen, die Sie in der Tabelle der Netikette –Regeln kennzeichnen möchten.

Deponieren Sie Ihr Dokument auf einem Ständer und diskutieren bezüglich der Netikette-Regeln in dem mit Ihrem Dokument assoziierten Forum. Wenn die Arbeit beendet ist, deponieren Sie Ihre Arbeit (netiquette_mm_jj.rtf) auf dem Ständer des Seminarraums „Per Mail mit meinen Verwaltern arbeiten“. Für Ihre Diskussionen per Mail benutzen Sie das Werkzeug, dass Ihnen in Ihrem Arbeitsraum zur Verfügung steht.

Diskutieren Sie per Mail mit allen Seminarteilnehmern, um die zu beachtenden Regeln der Nachrichtenübermittlung zu definieren. Danach programmieren Sie einen Chat, um diese Regeln zu beurteilen. Geben Sie das Datum des Chats in dem aufgeteilten Notizbuch des Seminars an. Organisieren Sie den Chat rund um die mittleren Tisch des Seminarraums.

All dies bezieht sich auf die Beurteilung dieser Ausbildung, die Erfahrung :
- Reflexion über die Funktion des Leiters eines Tele-Ausbildungsseminars ;

	<ul style="list-style-type: none"> - Beurteilung, wie sich diese Ausbildung entwickelt ; - Beurteilung der Bedingungen, unter welchen Voraussetzungen diese Art von Ausbildung im Civam-Netz funktionieren könnte <p>=> Wir werden eine Diskussionsliste anwenden experience@civam.org. Sie können sie von nun an für Ihre Arbeit an der Erfahrung weiterbenutzen ;</p> <p>=> Parallel dazu können Sie davon profitieren, dass sie die für eine Diskussionsliste verfügbaren Verwaltungsfunktionalitäten sehen :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Informationsseite der Diskussionsliste - Verwaltungsseite
Dauer :	1,5 Tage – In der Zeit vom 14. bis 18. Mai.
Erwartetes Ergebnis :	<ul style="list-style-type: none"> - Die Grundregeln der Netikette für die Diskussionen per elektronische Post kennen (besonders in der Diskussionsliste) ; - Diese Regeln auf einer Tabelle in Word präsentieren ; - Anfangen, eine Diskussionsliste aus Erfahrung anzuwenden ; - Die Regeln aufstellen, um die Verwaltung der Mails zu erleichtern ; - Die an den Verwalter angebotenen Funktionalitäten einer Diskussionsliste entdecken.
Bibliografie :	fehlt
Links :	<p>Die Regeln der Netikette auf der Webseite Francophonie.org</p> <p>Nehmen Sie Kenntnis vom Inhalt des Kapitels über die Netikette <i>Achtung</i> Man spricht hier von einer Verteilerliste als Diskussionsliste. Es ist zu unterscheiden zwischen einer Verteilerliste, wo eine einzige Person Nachrichten übermitteln kann, und Diskussionslisten, wo jeder Mitteilungen verschicken kann.</p>